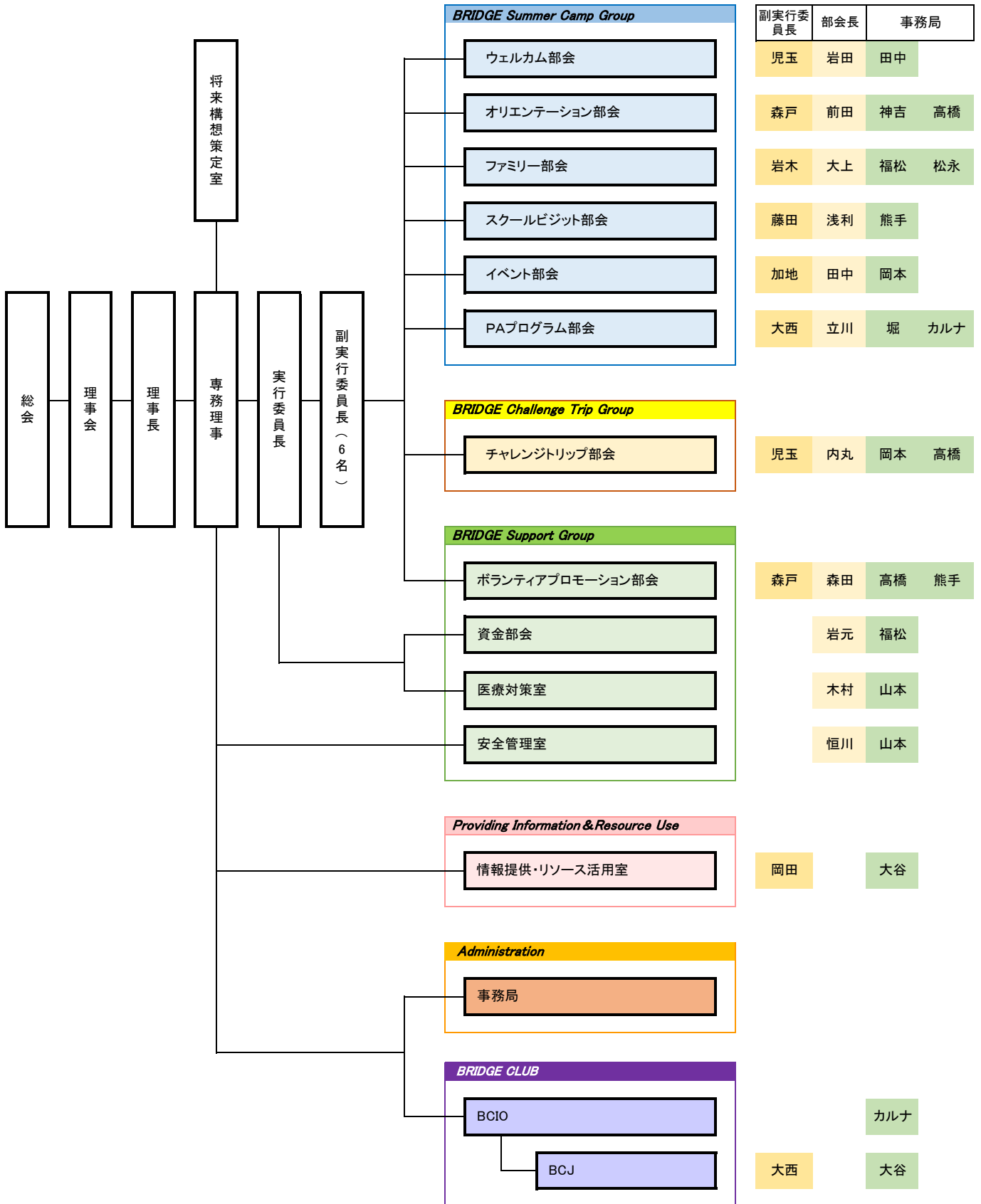


BRIDGE KIDS PROGRAMS 2024 運営組織図



BRIDGE KIDS PROGRAMS 2024

BRIDGE Summer Camp

スケジュール(仮)

7月		JA(こども大使)の動き	PA(ピース大使)の動き
12	金	MH設営 / (入国)	MH設営 / (入国)
13	土	入国 → MH 体調管理、ガイダンス	入国 → MH 体調管理、ガイダンス
14	日	入国 → MH 体調管理、ガイダンス	入国 → MH 体調管理、ガイダンス
15	月(祝)	ガイダンス	ガイダンス
16	火	退館 → スクールビジット及びスポンサー企業CSR事業等 → 対面式	退館 → GA
17	水	ホームステイ / 学校登校	PAキャンプ、宗像市交流事業(仮)
18	木	ホームステイ / 学校登校	PAキャンプ
19	金	ホームステイ / 終業式 / We are the BRIDGE フェスティバル 2024	退館 → We are the BRIDGE フェスティバル 2024 / ホームステイ
20	土	ホームステイ	ホームステイ
21	日	ホームステイ / 出国	ホームステイ / 出国
22	月	出国	出国
23	火	(出国)	(出国)

APCC

NPO法人 アジア太平洋こども会議・イン福岡

BRIDGE KIDS PROGRAMS 2024

BRIDGE Summer Camp

参加国・地域

	国・地域	JA	CP	BCIO		国・地域	JA	CP	BCIO
1	中華人民共和国	4	1	-	24	キリバス共和国	4	1	-
2	韓国	4	1	-	26	パプアニューギニア独立国	4	1	1
3	香港特別行政区	4	1	1	27	ソロモン諸島	4	1	-
4	台湾	4	1	1	28	パラオ共和国	4	1	-
5	シンガポール共和国	4	1	-	29	バヌアツ共和国	4	1	-
6	フィリピン共和国	4	1	1 + 1	34	ミクロネシア連邦	4	1	-
7	タイ王国	4	1	-	35	ミャンマー連邦共和国	4	1	1 + 1
8	マレーシア	4	1	-	39	トンガ王国	4	1	-
9	インドネシア共和国	4	1	1	40	モルディブ共和国	4	1	1
10	ベトナム社会主義共和国	4	1	1	41	ツバル	4	1	-
11	バングラデシュ人民共和国	4	1	1	46	カンボジア王国	4	1	1
12	ブータン王国	4	1	1	50	広州市 (中国)	4	1	-
14	パキスタン・イスラム共和国	4	1	1	51	イポー市 (マレーシア)	4	1	1
15	インド共和国	4	1	1	52	オークランド市 (アメリカ)	4	1	-
16	ラオス人民民主共和国	4	1	1	53	釜山市 (韓国)	4	1	-
17	ネパール王国	4	1	1	54	アトランタ市 (アメリカ)	4	1	1
18	モンゴル国	4	1	-	56	江蘇省 (中国)	4	1	1
19	スリランカ民主社会主義共和国	4	1	1	57	大連市 (中国)	4	1	-
20	オーストラリア連邦	4	1	1 + 1	59	ペルー共和国	4	1	1
21	ニュージーランド	4	1	-	60	ホーチミン (ベトナム)	4	1	-
22	ハワイ州 (アメリカ)	4	1	1	61	キルギス共和国	4	1	-
23	フィジー共和国	4	1	-		合計	172	43	24

34 国・地域 43 団

※各団・・・5 名 (JA : 男 2 + 女 2、シャペロン : 1)

※BCIO・・・PA 20 名

・・・BCIO HOM 3 名 (香港、フィリピン、オーストラリア)

・・・BCIO マネジメントチーム 1 名 (ミャンマー)

BRIDGE KIDS PROGRAMS 2024 執行部MTG・実行委員会・議案提出スケジュール

※議案の種類別 ...

協議・討議 議案	報告議案	★依頼・報告確 認事項
-------------	------	----------------

		2024 日程案		2024 議案締め切り		議案名																
開催月		執行部 MTG	実行 委員会	執行部 MTG	実行 委員会	場所	議長	総括	議事録		ウェルカム	ファミリー	オリエン テーション	スクール ビジット	イベント	PAプログラム	ボランティア プロモーション	チャレンジ トリップ	資金	医療	安全管理	
1月度	1月	16(火) 16:30	25(木) 19:00	12(金) 12:00	23(火) 12:00	ふくふくプラザ (201)	(藤田) →山下	森戸	カルナ	神吉		★ホストファミリー 募集について					★ボランティア登録 について					
2月度	2月	8(木) 16:30	21(水) 19:00	6(火) 12:00	19(月) 12:00	ふくふくプラザ (502)	藤田	大西	福松	×	部会紹介、各部会年間計画 (シフト・行事・期間中スケジュール・最終部会など)											
3月度	3月	7(木) 16:30	21(木) 19:00	5(火) 12:00	19(火) 12:00	ふくふくプラザ (502)	大西	岩木	堀	田中		ホストファミリー	オリエンテーショ ンプログラム									
★4月 BKP2024 新事業年度スタート																						
4月度	4月	10(水) 16:30	25(木) 19:00	8(月) 12:00	23(火) 12:00	ふくふくプラザ (201)	岩木	児玉	松永	熊手		ホストファミリー ★HF募集報告	オリエンテーショ ンプログラム	スクール ビジット	パフォーマンス イベント	★PAホストファミ リ-募集報告						
5月度	5月	14(火) 16:30	24(金) 19:00	10(金) 12:00	22(水) 12:00	ふくふくプラザ (502)	児玉	加地	高橋	岡本	★空港業務と ルールについて			スクール ビジット	パフォーマンス イベント	★PAプログラム 期間中内容共有						
6月度	6月	7(金) 16:30	20(木) 19:00	5(水) 12:00	18(火) 12:00		加地	森戸	福松	堀	ダイジェストマニュアル 素案						チャレトリ春 報告議案	★パナソニック チャリティ コンサート依頼	ダイマニユ素案			
ダイジェスト マニュアル 読み合わせ	7月		5(金) 19:00		3(水) 12:00		大西	山下	カルナ	神吉	ダイジェストマニュアル 読み合わせ											
【招聘型事業】BRIDGE Summer Camp (7/12金~23火)																						
8月度	8月	20(火) 16:30		16(金) 12:00																	★パナソニック チャリティ コンサート報告	
9月度	9月	13(金) 16:30	26(木) 19:00	11(水) 12:00	24(火) 12:00		藤田	大西	熊手	松永		ホストファミリー	オリエンテーショ ンプログラム			★PAプログラム 期間中内容報告		★団員・引率者 募集について	★チャリゴル 依頼			
10月度	10月	10(木) 16:30	25(金) 19:00	8(火) 12:00	23(水) 12:00		大西	岩木	田中	高橋				スクール ビジット	パフォーマンス イベント			チャレトリ春 研修計画				
11月度	11月	12(火) 16:30	28(木) 19:00	8(金) 12:00	26(火) 12:00		岩木	児玉	岡本	福松								チャレトリ春 研修計画	★チャリゴル 報告			
12月度	12月	4(水) 16:30	20(金) 19:00	2(月) 12:00	18(水) 12:00		児玉	加地	堀	熊手												
2025年																						
1月度	1月											★ホストファミリー 募集について										★ボランティア 登録について
2月度	2月																					
3月度	3月											ホストファミリー 研修計画 ※名称要検討	オリエンテーショ ンプログラム運営									

【協議】 事業名	オリエンテーションキャンプ		
担当部会	オリエンテーション部会	担当副実行委員長	森戸 大輔
部会長（議案作成者）	前田 真弓	副部会長	脇坂 多恵・松永 大貴
担当コーディネーター	神吉 沙智子・高橋 真由	議案作成日（更新日）	2023/12/14

(1) 事業の基本情報

1. 実施日時	2024年 7月 12日（金）～ 7月 18日（火）
2. 実施場所	海ノ中道青少年海の家 住所：〒811-0321 福岡県福岡市東区大字西戸崎(海の中道海浜公園内)
3. 海外参加者	・子ども大使：164名 ・シャペロン：41名 ・ピース大使：21名 ・BCIO関係（ヘッドオフィスメンバー・マネジメントチーム）：3名
4. 運営ボランティア	・ボランティア：100名（オリエンテーション部会） ・他部会ボランティア：50名（イベント部会、ファミリー部会、スクールビジット部会）
5. 外部協力者	・梅花会（浴衣着付ボランティア）

(2) 事業目的と内容 → DM（＝ダイジェストマニュアル）には不要**【事業目的】**

- ・全ての参加者の体調を管理・観察し、感染症の発生予防・拡散抑止すること
- ・海外参加者が日本の生活習慣を学び、ホームステイや学校登校へスムーズに移行できるよう支援すること
- ・海外参加者とAPCCビジョンを共有し、オリエンテーションでの異文化交流を通して「OMOIYARI」の心を育む機会を提供すること
- ・海外参加者を、スケジュールに沿って安全安心に目的地へ送迎すること

【事業内容】

- ・全参加者の入館時、および起床時の体温・体調チェックを行い、医療部会による確認を行う
- ・各部屋に日本人の部屋別ボランティアを配置して海外参加者と生活を共にし、具体的な生活習慣を教える
- ・海外参加者同士が交流できる「PH大会」、「お別れ会」を実施する
- ・退館前日から海外参加者にパッキングをさせ、当日スケジュールに合わせて、全参加者を退館させる

(3) 事業当日のスケジュール（概要） ※詳細なタイムテーブル・スケジュールは、別添の資料を参照

7月 12日（金）	設営、入国 1 日目
7月 13日（土）	入国 2 日目
7月 14日（日）	入国 3 日目 オリエンテーションプログラム（日本文化体験、PH大会）
7月 15日（月・祝）	オリエンテーションプログラム（各種ガイダンス、お別れ会）
7月 16日（火）	退館、撤収

(4) 事業までのスケジュール（概要） → DMには不要

2月		7月	
3月		8月	
4月			
5月			
6月			

(5) 他部会等との連携事項

【準備期間】 → **DM には不要**

部会名	活動日時・内容など
ウェルカム部会	・バス添乗マニュアル作成の依頼 ・空港～MH 入館時の、バス添乗担当ボランティア情報の共有
ファミリー部会	・JA 連絡シートの内容精査 ・オリエンテーションでの食事内容の共有
スクールビジット部会	・MH 退館～スクールビジット校への、バス添乗担当ボランティア情報の共有

【プログラム期間中】

部会名	活動日時・内容など
ボランティア・プロモーション部会	7月13日(土)～15日(月) ・各団の入国時記念写真の撮影 ・各プログラムの様子の写真、動画の撮影 ・協賛品の写真撮影
ファミリー部会	7月15日(月) 10:00～10:40 / 10:50～11:30 ・子ども大使向け ホームステイガイダンスの実施
スクールビジット部会	7月15日(月) 14:00～15:00 ・スクールビジット対象校向け 説明会の実施
イベント部会	7月14日(土)～15日(日) ・シャペロンとのパフォーマンスミーティングの実施
BCIO	7月16日(月・祝) ・PA とシャペロンミーティングの実施

(6) 医療管理に関する事項

■ 期間中の医療体制

- ・マリンハウス本部（大研修室）に、医療ブースを設け、医療部会の医療有資格ボランティアが常駐し、対応する。
- ・期間中は、木村部会長／箆島副部会長が、宿泊し常駐する。
- ・医療ブースには、医療対策グッズを常備する。

■ 現場での医療対応

- ・ボランティア・実行委員会メンバーは、マリンハウス入館時に、検温を実施する。
- ・海外参加者、宿泊を伴うボランティアは、毎朝起床時に検温を実施し、「体調チェックシート」に記入する
- ・海外参加者を対象にした入館ガイダンスの際、体調不良を感じた際には、部屋別ボランティアへ伝え、速やかに医療ブースを受診するよう、海外参加者に周知する。
- ・食事前に、全員の手洗いを励行する。

■ 熱中症対策

<水分補給について>

- ・マリンハウス入館時、海外参加者全員に 500 mlの水ペットボトルを配布する。
- ・海外参加者を対象にした入館ガイダンスの際、ペットボトルの水がなくなった際には、水道水も飲めることを周知する。
- ・朝食時、各部屋に 2 リットルの水ペットボトルを 1 本配布する。
- ・マリンハウス食堂の給水機で、各食事時間の際、水分補給をする。

<プレイホールでの活動時>

- ・備え付けのスポットクーラーを稼働させる。
- ・霧吹きを利用して、ボランティアが参加者にスプレー状の水をかけ、活動中の体温の上昇を防ぐ。
- ・水分補給スポットを設置、水・プラコップを常備し、参加者がいつでも水分補給ができるようにする。

■体調不良者発生時の対応

<p>対・ボランティア</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・マリンハウスの入館時に全員検温を実施する。 ・宿泊を伴う活動の場合は、毎朝の活動開始時に検温。 ・活動中に体調不良を訴えた場合、本部の医療ブースに来る。 (37.5度以上の熱がある場合) …活動中止し、退館（未成年者の場合は、必要に応じて保護者に迎えに来てもらう） (熱が37.5度以下の場合) …医療ブースにて様子を見る。発熱はないが、状態がよくない場合は、帰宅を促す。 体調がよくなれば、ボランティア活動に戻るが、引き続き医療部会の体調観察を続ける。
<p>対・海外参加者</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・毎朝の活動開始時に検温。 (37.5度以上の熱がある場合) …感染症の疑いがある場合には、病院を受診する。 感染症の疑いがない場合には、隔離部屋にて休ませ、必要に応じて病院受診。 (熱が37.5度以下の場合) …医療ブースにて様子を見て、必要に応じて病院受診。
<p>病院搬送等、 緊急対応について</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・海外参加者が病院を受診する場合は、シャペロン、医療従事者、医療通訳またはコーディネーターが付き添う。 ・病院への搬送は、その日の担当副実行委員長またはタクシーを手配する。 ・緊急対応を要する容態の場合は、医療従事者の指示により救急車を手配する。 ・容態が落ち着くまでは、医療隔離部屋にて医療部会の体調観察を続ける。

(7) 安全管理に関する事項

■期間中の安全管理体制

- ・立入禁止エリアには、事前にポスターを掲示する。ボランティアには、事前の宿泊研修にて周知する。
- ・ムカデが多発する時期なので、入館前にムカデ忌避スプレーを各部屋に噴霧する。
- ・ムカデに刺されない対策（靴の中を確認、見つけても触らない、など）を参加者、ボランティアに周知する。
→上記については、海外参加者を対象にした入館ガイダンスの際に説明する。
- ・夜間は、担当ボランティアによる見回りをを行い、深夜に歩き回っている参加者がいないか確認する。

■現場での医療対応

- ・ボランティア・実行委員会メンバーは、マリンハウス入館時に、検温を実施する。
- ・海外参加者、宿泊を伴うボランティアは、毎朝起床時に検温を実施し、「体調チェックシート」に記入する
- ・海外参加者を対象にした入館ガイダンスの際、体調不良を感じた際には、部屋別ボランティアへ伝え、速やかに医療ブースを受診するよう、海外参加者に周知する。
- ・食事前に、全員の手洗いを励行する。

(8) 当日の連絡体制

連絡すべき内容	伝達方法
<p>ボランティア 当日の遅刻・欠席</p>	<p>ボランティア本人（または保護者）が、マリンハウス本部へ TEL → マリンハウス本部担当者より、各係のリーダーへ周知</p>
<p>各団の空港到着</p>	<p>空港のウェルカム部会より、LINE で情報を流す</p>
<p>到着便の遅延、 空港での体調不良、 夜食対応の連絡など</p>	<p>空港のウェルカム部会より、LINE で情報を流す</p>
<p>各団の空港 →マリンハウス出発時</p>	<p>空港のウェルカム部会より、マリンハウス本部へ 電話連絡</p>
<p>マリンハウスでの体調不良など</p>	<p>マリンハウス事務局より、担当コーディネーターが執行部 LINE で報告</p>

荒天による、 活動中止連絡など	実行委員会にて方針決定 → 担当コーディネーターが部長・副部長へ連絡 → 担当コーディネーターが部会所属の全ボランティアへメール連絡 → リーダーズ LINE や各係の連絡 LINE グループなどを使って、内容を周知
--------------------	---

(9) 昨年度からの変更点・改善点 → **DM には不要**

- ・
- ・
- ・

(10) その他の事項（上記に記載できなかったことがあれば、こちらに記入する） → **DM には不要**

- ・ 各部会に特化した内容など（イベントの、前日・当日の中止判断基準・判定時刻など）
- ・
- ・

(11) 議論のポイント → **DM には不要**

※実行委員会メンバーに検討・意見をもらいたいポイントを記載。その他の質問・意見は、このポイントが終了した後に実施

※日程、場所、手法など、上程の時点で変更が不可能な内容については、協議対象としない。

- ・
- ・
- ・

(12) 過去の議論の流れ → **DM には不要**

○月度（協議 1 回目）	
執行部 MTG ※議論の結果を記載する。 ※持ち帰って、部会で再検討となった事項は、その結果を 当月の執行委員会の議案 に反映し記載する。	■協議して欲しいポイント ・熱中症対策として、今年から新たにスポットクーラーを利用することは、予算上問題ないか？ → （結果） 問題なし ・検討事項①？ → （再検討） 議論の結果、執行部 MTG で【再検討事項】になったものは、こちらに記載 → （結果） 再検討の結果、部会でどのように対応することになったか、結果を記載。 ■その他の質問・意見 (質問) (対応) (意見) (対応)
実行委員会 ※議論の結果を記載する。 ※持ち帰って部会で再検討となった事項は、その結果を 翌月の議案 に反映して、報告する。	■協議して欲しいポイント ■質問・意見 (質問) (対応) (意見) (対応)

〇月度（協議 2 回目）	
執行部 MTG ※議論の結果を記載する。 ※持ち帰って部会で再検討となった事項は、その結果を 当月の実行委員会の議案 に反映し記載する。	■ 協議して欲しいポイント
	■ 質問・意見 (質問) (対応) (意見) (対応)
	■ 協議して欲しいポイント
	■ 質問・意見 (質問) (対応) (意見) (対応)
	■ 協議して欲しいポイント
	■ 質問・意見 (質問) (対応) (意見) (対応)

(14) 添付資料一覧（★…ダイジェストマニュアルにも添付予定）※DMに添付するものは、この時点で同じ体裁にしておく

必須添付	収支予算書	資料 3	
資料 1★	オリエンテーションキャンプ 各日スケジュール	資料 4★	
資料 2★		資料 5	

※以下記載なし

<議案上程時に気を付けること>

- ・上程議案の行事内容が、APCC 歴に関係なく、**初めてのメンバーでも内容が理解でき、議論に参加できる**上程を心掛ける。
- ・記載の内容、添付資料なども含め、同じく**初めてのメンバーでも内容が理解でき、議論に参加できるものであること。**
- ・場合によっては、添付資料と別に、パワーポイントによるスライド、動画ファイルなどを使用して、説明してもよい。
- ・資料は、「多ければよい」というものではない。これまでは記載していた・添付していた、などの慣例・形式などに囚われず、議案作成時には毎回必ず記載内容や添付資料は吟味し、常によりよい事業を作り上げるという意識で、資料を含めた議案の作成に当たる。
- ・説明時に、「例年通り」、「昨年同様」等の表現は、人によって大きな理解の差を生み、具体的な内容がわからないため、使用しない。
- ・日程、場所、手法など、上程の時点で変更が不可能な内容については、協議対象としない。
- ・議案とダイジェストマニュアルには、一貫性があり、内容が矛盾しないこと。ダイジェストマニュアルで初出しの情報ができるだけ少なくする。（ただし、来賓予定など、直前にしか判明しない内容は除く）
- ・文章ではなく、図解の方が理解しやすい場合（フローチャートなど）には、添付資料で説明する。

【オリエンテーション部会】添付資料1：資料名

※資料が確認しやすいよう、統一したヘッダーを付ける。

BRIDGE KIDS PROGRAMS 2024 事業計画書

収支予算書

(収入の部)

科目	細目	予算額	修正予算	摘要
	実行委員会より			
	収入計	0	0	

(支出の部)

科目	細目	予算額	修正予算	摘要
会場設営関係費	会場借上費			
	会場設備費			
事業運営関係費	運営費			
	旅費交通費			
	飲食費			
	レンタル料			
	運送費			
	通信費			
	事業材料費			
	保険料			
	支払手数料			
講師関係費	支払報酬			
	旅費交通費			
広報関係費	印刷費			
	作成費			
	広告宣伝費			
	雑費			
	予備費			
	支出計	0	0	
	収支差額	0	0	

【備考】

BRIDGE KIDS PROGRAMS 2024 実行委員会

募集計画 (依頼・報告・確認事項)			
担当部会		担当副実行委員長	
部会長（文書作成者）		副部会長	
担当コーディネーター		資料作成日	

(1) 募集の概要

・募集人数 : _____

・募集対象者 : _____

(2) 募集～締切までのスケジュール

日付	内容

(3) 応募の促進方法

- WEBを使った告知（ HP / Facebook / インスタグラム ）
 メール配信（ ボランティア / 過去ホストファミリー / 過去チャレトリ参加者 / 過去 FUKUOKA KIDS ）
 市町村の広報誌（広報誌名: _____ ）
 決定通知への同封（ ホストファミリー / チャレンジトリップ参加者 / FUKUOKA KIDS ）
 チラシ作成・配布
 ポスター作成・配布
 新聞広告（掲載スケジュール: _____ ）
 その他の広報媒体（媒体名: _____ ）

(4) 広報作成物と配布先

募集チラシ			【参考】前年度の実績	
配布先	枚数	備考	枚数	備考
福岡市立小学校	〇〇〇枚	現 3～5 年生、〇校		
市内 私立小	〇〇枚			
都市圏小学校				
PT 窓口小学校	〇〇枚			

	〇〇枚			
合計作成枚数	〇〇枚		合計作成枚数	
募集数			募集数	
募集目標			応募実績	

(5) 昨年度からの変更点

- ・
- ・
- ・

(6) 今回の募集に関連する収支

科目	細目	予算 (税込)	摘要
会場設営関係費	会場借上費		
	会場設備費		
事業運営関係費	運営費		
	旅費交通費		
	飲食費		
	レンタル料		
	運送費		
	通信費		
	事業材料費		
	保険料		
	支払手数料		
講師関係費	支払報酬		
	旅費交通費		
広報関係費	印刷費		
	作成費		
	広告宣伝費		
雑費			
予備費			
支出計			

(備考)

- ・チラシ作成 : 〇〇株式会社
- ・チラシデザイン :

年間計画		オリエンテーション部会	
担当副実行委員長	森戸 大輔	部会長	前田 真弓
副部会長	脇坂 多恵・松永 大貴	担当コーディネーター	神吉 沙智子・高橋 真由

(1) 部会が担当する業務の内容

- ・部会の主な担当業務 : 「オリエンテーションキャンプ」の企画・運営
- ・実施日時 : 2024年7月12日(金)～7月16日(火)
- ・実施場所 : 海の中道青少年海の家(通称: マリンハウス)
〒811-0321 福岡県東区西戸崎 海の中道海浜公園内
- ・参加者 : こども大使、シャペロン(引率者)、ピース大使、BCIO関係者、
ボランティア(オリエンテーション部会、他部会)、実行委員会メンバー、APCC事務局

(2) 招聘期間中のスケジュール(概要)

日付	予定
7月12日(金)	設営、入館1日目
7月13日(土)	入館2日目、オリエンテーション1日目
7月14日(日)	入館3日目、オリエンテーション2日目
7月15日(月)	スクールビジット説明会、お別れ会
7月16日(火)	退館、撤収

(3) 準備期間の主要スケジュール(予定) ※下記の他に、プレ部会・リーダー会を月1回実施

日程	今後の予定	日程	今後の予定
2月		5月	GW明け…シフト発表 25土～26日…宿泊研修(1泊2日) 場所: 海ノ中道青少年海の家
3月	下旬 シフトアンケート実施	6月	29土…最終部会①
4月	10水…シフト希望締切	7月	7日…最終部会②

(4) 部会・ボランティアについて ※現時点での予定・希望を記入(未定のところはその旨を記載)

ボランティア募集人数(希望)	120名(全日程通しで参加できるボランティア優先)
ボランティア締切予定	3月末(新規登録は、3/●の新規ボランティア登録会までを予定)
シフトアンケート実施期間	シフトアンケート: 3月17日(土)～4月10日(水) 3月部会(①3/17日、②3/23土)にて、各係の役割とシフトアンケートについて説明(※いずれか1日に参加)
部会の開催頻度	本番前までに3回(3、4、6月)

その他、定期的に開催する行事	リーダー会（月1回） 係別ミーティング（必要に応じて）
必須参加の行事	3月部会（①17日、②23土） 4月部会（28日） 5/25土～26日：宿泊研修 最終部会（①6/29土、②7/7日）
最終部会	①6/29土、②7/7日 ※いずれか1日に参加

（5）他部会との今後連携が必要な事項・現時点で伝えておきたいこと

部会名	内容
全部会	<p>★各部会がマリンハウスに入館して実施する必要がある行事と、希望日程・時間帯を、2月末までに教えてください。（3月提出の議案の添付資料に反映します）</p> <ul style="list-style-type: none"> 入館希望者の共有（食事、宿泊、入館～退館時間、車利用希望の有無） ※どうしても車で来館する必要がある場合には、各部会できる限り1台の車両に乗り合わせて来てください。（駐車スペースが限られている、車両情報を事前にMHに提出する必要があるため） マリンハウスでの活動に伴う参加費の回収
ウェルカム部会	<ul style="list-style-type: none"> 空港～マリンハウス間のバス添乗ボランティアへの説明内容 バス添乗ボランティアの共有 到着時、MH出発時の連絡系統（夜食対応必要の有無を含む）
ファミリー部会	<ul style="list-style-type: none"> JA（こども大使）連絡シートの内容精査 MHで行うホームステイガイダンスについて（備品の利用希望を含む）
スクールビジット部会	<ul style="list-style-type: none"> マリンハウス～スクールビジット校のバス添乗ボランティアへの説明内容 MHで行うスクールビジットガイダンスについて（備品の利用希望を含む）
イベント部会	<ul style="list-style-type: none"> MHで行うパフォーマンスミーティングについて（備品の利用希望を含む）
医療部会	<ul style="list-style-type: none"> 宿泊研修での医療説明 本番前の部会ミーティングの実施（毎朝の検温対応、体調不良者発生時対応など）
ボランティア・プロモーション部会	<ul style="list-style-type: none"> 到着時記念写真の撮影のスケジュールと場所 協賛品の利用場所と撮影
PAプログラム部会	<ul style="list-style-type: none"> MHでのPAプログラムについて（部屋や備品の利用希望を含む） MHでの、ピースの役割 ピース大使、BCIOの退館日時について
事務局	<ul style="list-style-type: none"> マリンハウス～表敬訪問・CSRプログラム等の実施先へバス添乗ボランティアの手配と、ボランティアへの説明の担当はどうか？

※昨年抜けていて困ったこと、「今の時点でとりあえず、伝えておきたい！」ということを記入

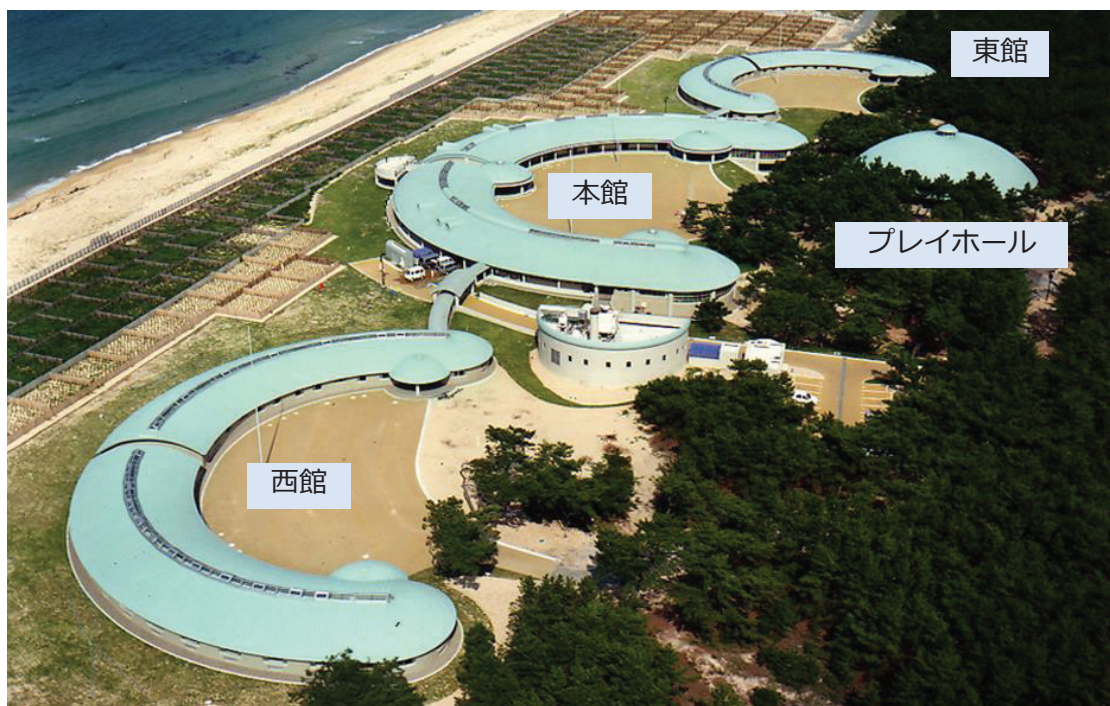
※議案と共通項目、この時点で思いつかなかったことは、上程時の議案に反映

（6）その他、現時点で報告しておきたいこと（例：今年からの新たな試み、昨年度からの変更点、など）

・日本文化体験（浴衣の着付け）を、今年も梅花会に依頼予定

※議案を作成するにあたり、事前に予告しておきたいことなどがあれば、こちらに記入

オリエンテーションキャンプ会場 … 通称：マリンハウス（福岡市東区西戸崎 海ノ中道青少年海の家）



オリエンテーションキャンプの様子（食事&朝のつどい）



オリエンテーションキャンプの様子（宿泊棟での交流&日本文化体験）





◆作成の目的

- ・複数の部会の重要な行事がダブルブッキングしてしまうことを避ける。
(複数の部会に所属するボランティアさんが混乱しないようにする)
- ・先々の予定までを見通すことが可能になり、イベント等の参加促進をしやすくする。(ボランティア交流会、All in All など)

◆実行委員会カレンダーの運用について

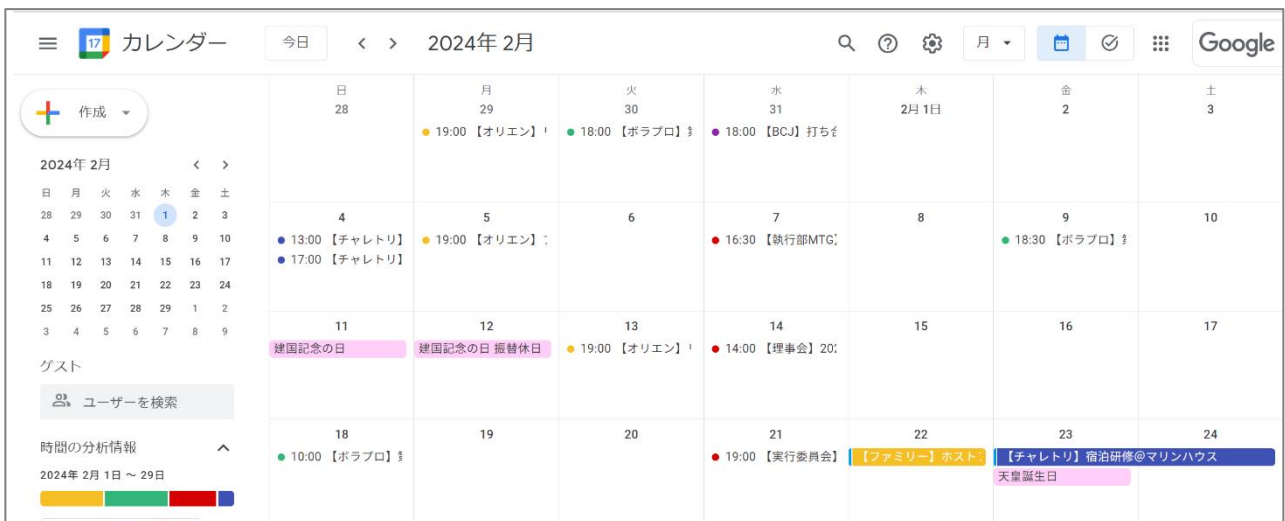
- ・セキュリティの問題上、カレンダー上の予定を編集できるのは、「事務局コーディネーターのみ」とします。
- ・毎月の実行委員会の次第に、QR コードを貼付します。
部会の予定を立てる際には、他部会の重要行事が重なっていないか確認の上、行事の開催日程等を決定してください。

◆実行委員会カレンダーの表示について

● 時間 【部会名】 行事名 ● 重要行事 ● 招聘型事業 ● 派遣型事業 ● その他

・カレンダー上に表示される行事は、以下の基準で追加します。

- ① 実行委員会、執行部ミーティング
- ② 多くのボランティアさんが参加するもの (部会、リーダー会など)
- ③ APCC 全体に関わる重要行事 (NPO 理事会、支援の会役員会)
- ④ 各部会が実施するイベント (ホストファミリーのつどい、チャレンジトリップ結団式、など)
- ⑤ 新規ボランティア登録会、ボランティア交流会
- ⑥ 招聘・派遣実施期間
- ⑦ その他、ボランティアさん全体にかかわる行事、イベント



◆その他

・実行委員会カレンダーの共有を希望する場合には、共有を希望する google アカウント(Gmail アドレス)を、APCC 事務局までお知らせください。確認後、APCC 事務局がカレンダーの共有を承認します。

送り先 : volunteer@apcc.gr.jp 締め切り : 2024 年 1 月 30 日 (火) 24 時

- ・実行委員会の皆様は、カレンダーに記載の予定の【閲覧】のみ可とします。予定の追加・削除等はしないようにお願いします。
(カレンダーの仕様上、全員が編集できる状態ですが、しないようにご注意ください。)
- ・ご自身の google カレンダーと同期する場合、個人のカレンダーが他人に表示されないよう、設定等にご確認ください。

BRIDGE KIDS PROGRAMS 2023

ボランティア登録実績

		2023	2022	2021
ボランティア登録数	新規登録	257	78	79
	再登録	219	142	204
	合計	476	220	283
年代別	10代	183	57	61
	20代	106	59	61
	30代	39	18	29
	40代	66	38	81
	50代	61	34	38
	60代	17	7	9
	70代	4	7	4
	80代	0	0	0
性別	女性	361	161	178
	男性	115	59	105
所在	福岡県外	21	12	6
	福岡県内（市内除く）	173	87	91
	福岡市内	282	119	186
部会別登録者数 （複数登録可）	ウェルカムファミリー	88	—	—
	ファミリー	—	—	13
	ウェルカム	—	—	14
	オリエンテーション（旧レジストレーション）	170	—	31
	スクールビジット	71	—	—
	イベント（旧パフォーマンス）	71	—	2
	チャレンジトリップ	59	34	—
	チャレトリ引率者	12	—	48
	ボランティアプロモーション部会	44	29	37
	広報（プロモーション）	—	—	19
	PAプログラム	2	3	4
	BCJ 運営サポート（旧 BCJ サポート）	4	3	4
	医療（有資格者）	35	20	19
	医療（看護学生）	—	—	—
	資金部	2	—	27
	安全管理室	2	—	3
	翻訳ボランティア	20	—	—
	スポットボランティア	172	129	110
	執行部	9	10	9
	（以下、事業形態変更に伴い Close）	—	—	—
	プログラム運営	—	7	16
	バーチャルキッズ	—	26	49
	バーチャルファシリテーター	—	67	55
	ファシリテーターボランティア	—	27	30
	ファンアクティビティ	—	2	11
	（以下、本年度募集なし）	—	—	—
	キッズ交流	—	—	—
アクティビティ	—	—	23	
ユースディスカバリー	—	—	—	

BKP2024 新規ボランティア登録説明会スケジュール

2024年1月15日(月)時点

	日付	時間 (運営時間)	定員	説明会 申込開始予定	申込 オープン
第1回	1月30日(火)	19:00~20:15 (18:00~20:30)	100名	12月28日(木)	<input checked="" type="checkbox"/>
第2回	2月9日(金)	19:00~20:15 (18:30~20:30)		1月15日(月)	<input checked="" type="checkbox"/>
第3回	2月18日(日)	10:30~11:45 (10:00~12:00)			<input checked="" type="checkbox"/>
第4回	3月9日(土)	13:30~14:45 (13:00~15:00)		2月13日(火)	<input type="checkbox"/>
第5回	3月18日(月)	19:00~20:15 (18:30~20:30)			<input type="checkbox"/>
第6回	3月29日(金)	19:00~20:15 (18:30~20:30)		3月11日(月)	<input type="checkbox"/>
第7回	4月11日(木)	19:00~20:15 (18:30~20:30)			<input type="checkbox"/>
第8回	4月20日(土)	10:30~11:45 (10:00~12:00)		4月15日(月)	<input type="checkbox"/>
第9回	4月26日(金)	19:00~20:15 (18:30~20:30)			<input type="checkbox"/>
第10回	5月9日(木)	19:00~20:15 (18:30~20:30)		5月10日(金)	<input type="checkbox"/>
第11回	5月11日(土)	13:30~14:45 (13:00~15:00)			<input type="checkbox"/>
第12回	6月2日(日)	10:30~11:45 (10:00~12:00)			<input type="checkbox"/>

◆開催時期 … 2024年1月~6月(全12回)

◆開催方法 … オンライン(ZOOM)

- Zoom参加がどうしても難しい方は、APCC事務局まで要相談で対応。
- Zoom予約状況を見ながら、100名超えそうな場合は大規模ミーティングプラン検討

◆本登録手続き方法 … **Googleフォーム**

日本と海外の架け橋に

OMOIYARIの心で世界をつなぐ

ボランティア大募集!!



中高生からシニアまで
幅広い年齢層の方が
国際交流のサポートで大活躍!

あなたも国際交流ボランティアとして、福岡を舞台に
子ども達の笑顔のためにAPCCで活動してみませんか?

- 毎年500~700名がボランティア登録
- 世界中の異文化にふれることができる
- 中高生・大学生・社会人・主婦・シニアまでみんなで楽しく活動できる
- 春休み、夏休み、都合がつく日・時間帯など自分のライフスタイルに合わせて活動できる
- 国際交流に興味がある、英語を活かせる
- 子ども達の成長をサポートできる

NPO法人 アジア太平洋子ども会議・イン福岡とは?

「アジア太平洋子ども会議・イン福岡」は1989年に福岡市制100周年を記念して開催されたアジア太平洋博覧会（通称：よかトピア）の参加事業としてスタートし、福岡をベースに展開している民間レベルの草の根国際交流事業です。英語名 "Asian-Pacific Children's Convention in FUKUOKA" で、その頭文字を取り「APCC」と呼ばれています。毎年夏に世界30以上の国・地域から200人を超える11歳の子ども達（子ども大使）を福岡に招く「BRIDGE Summer Camp」、春と隔年の夏に福岡の子ども達を世界中の国・地域に派遣する「BRIDGE Challenge Trip」を二大事業とし、オンラインを活用した国際交流や学校でも利用できる動画教材や交流プログラムの提供にも取り組んでいます。また、子ども大使経験者を中心にヒューマンネットワークをさらに強め「平和と共生」に向かって実際の行動を起こしていく同窓会組織「BRIDGE CLUB (BC)」の設立など、APCCの平和的メッセージを広めるべく、活発な社会貢献活動を行っています。

APCCの事業ではどんなことをしてる?

BRIDGE KIDS PROGRAMS

招聘型事業
「ブリッジサマーキャンプ」



世界中の11歳の子ども達が
福岡で国際交流を行う

派遣型事業
「ブリッジチャレンジトリップ」



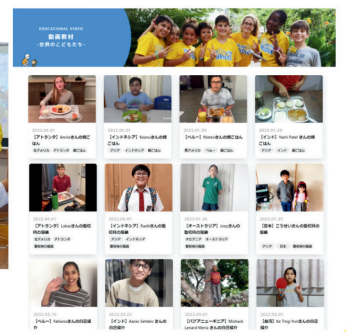
福岡の子ども達が
世界各地で異文化体験を行う

その他にも

世界中の子ども達による
動画教材の提供



日本の小学校と海外をつなぐオンライン交流



ボランティア活動はどんなことをしている？

※事業年度によって活動内容が異なります。



空港にて海外の子ども達の
出入国サポート



子ども達が体調を整えながら
日本の生活に慣れるためのサポート



福岡の小学校で
子ども達の交流サポート



医療サポート



パフォーマンスイベントの
企画・運営



事業中の様子の撮影・記録
広報活動



新規ボランティア登録会や
ボランティア交流会のサポート



様々なイベントでの
司会進行



通訳・翻訳ボランティア

ボランティア経験者の声



初ボランティア 大学生 (男性)

APCCボランティアに参加した理由は、英語を日常会話程度に話せるようになりたい、そして私自身子どもが好きという主にこの2つの理由で初めて参加をしました。子ども達のパフォーマンスイベントをサポートする部会、ボランティア交流会や撮影を行う2つの部会に登録し、活動を行いました。また、所属した部会では他部会のボランティアさん達との協力や手助けをする活動内容もあり、海外からの参加者ほぼ全員とも関わりを持つことができました。そのおかげで、オリエンテーションキャンプでの宿泊やイベント当日を経験し、実際に自分の目を通して、また、お互いに対話することで各国の文化の違いを肌で感じる事ができました。一緒にボランティアに参加した人との間にも友情が生まれたので、本当に参加して良かったです！



初ボランティア 社会人 (女性)

「子どもに関わるイベントとか合ってるんじゃない？」と友人の一言で、APCCに出会いました。ホームステイの受け入れ経験も留学経験もない。英語も全然話せない。そんな私でもボランティア活動を通してたくさんの人から感謝してもらい、充実した時間を過ごすことができました。APCCの良さは、いろんな世代の人と出会えること。学生さんからお孫さんのいる方まで、いろんな人と話す機会がありました。皆さん優しく初めてでも参加しやすいです！そして、いろんな国の子ども達も日本の子ども達もとても可愛いです！出国日のお別れは、こちらも涙するほど感動的でした。たくさんの刺激をもらった数か月。来年も参加する予定です。もっと英語で話せるように、勉強も頑張ってます！



APCC歴30年以上
ボランティア 社会人 (女性)

1991年の第3回より、APCCボランティアへ参加し、もう30年以上になります。世界中の子ども達の心の架け橋となるべく活動を始め、今ではすっかりライフワークの一部となりました。APCCに参加をすると、年齢や環境の違うボランティア同士が、考えや意見を交えながら子ども会議の事業を作り上げる事に充実感を得る事ができます！長年活動をしているのは、海外から参加することも子ども達の心と多種多様な生活、文化に触れることで学びや気づきが多く、人生のプラスになるからです。この刺激が私とAPCCを切っても切り離せない深い関係にしています。福岡に居ながらにして異文化交流を身近に感じられる貴重な経験が、進学や留学、海外就職などを考えるきっかけとなる方も多いようです。ぜひ一緒に活動しましょう！待ってます！

ボランティア登録の流れ

- ① 下記QRコードまたはURLよりボランティアページへアクセス
- ② 「新規登録の方はこちら」より、各ボランティア活動内容やスケジュールを確認
- ③ **Apply Now** 新規ボランティア登録説明会へ申込み
- ④ 申し込んだ日時の登録説明会へ参加
※参加必須
- ⑤ 登録説明会へ参加後、WEB上で同意書提出などの登録手続きをしていただきボランティア登録が完了



<https://apcc.gr.jp/volunteer/>

Let's
join us!



メールでお問い合わせの場合は、必ず下記の通りへ送信してください。

【件名】新規ボランティア登録について
【本文】名前と連絡先、問い合わせ内容をご記入ください。
【Email】info@apcc.gr.jp

APCC

NPO法人 アジア太平洋子ども会議・イン福岡

〒810-0073 福岡市中央区舞鶴1丁目4-13 福岡市舞鶴庁舎6階
TEL: 092-710-6102(平日10:00~18:00) FAX: 092-710-6103

ホームページ <https://www.apcc.gr.jp/>

APCC

