

年間計画	(記入例) オリエンテーション部会		
担当副実行委員長	森戸 大輔	部会長	前田 真弓
副部会長	脇坂 多恵・松永 大貴	担当コーディネーター	神吉 沙智子・高橋 真由

(1) 部会が担当する業務の内容

- ・部会の主な担当業務 : 「オリエンテーションキャンプ」の企画・運営
- ・実施日時 : 2024年7月12日(金)～7月16日(火)
- ・実施場所 : 海の中道青少年海の家(通称: マリンハウス)
〒811-0321 福岡県東区西戸崎 海の中道海浜公園内
- ・参加者 : 子ども大使、シャペロン(引率者)、ピース大使、BCIO関係者、
ボランティア(オリエンテーション部会、他部会)、実行委員会メンバー、APCC事務局

(2) 招聘期間中のスケジュール(概要)

日付	予定
7月12日(金)	設営、入館1日目
7月13日(土)	入館2日目、オリエンテーション1日目
7月14日(日)	入館3日目、オリエンテーション2日目
7月15日(月)	スクールビジット説明会、お別れ会
7月16日(火)	退館、撤収

(3) 準備期間の主要スケジュール(予定) ※下記の他に、プレ部会・リーダー会を月1回実施

日程	今後の予定	日程	今後の予定
2月		5月	GW明け…シフト発表 25土～26日…宿泊研修(1泊2日) 場所: 海ノ中道青少年海の家
3月	下旬 シフトアンケート実施	6月	29土…最終部会①
4月	10水…シフト希望締切	7月	7日…最終部会②

(4) 部会・ボランティアについて ※現時点での予定・希望を記入(未定のところはその旨を記載)

ボランティア募集人数(希望)	120名(全日程通しで参加できるボランティア優先)
ボランティア締切予定	3月末(新規登録は、3/●の新規ボランティア登録会までを予定)
シフトアンケート実施期間	シフトアンケート: 3月17日(土)～4月10日(水) 3月部会(①3/17日、②3/23土)にて、各係の役割とシフトアンケートについて説明(※いずれか1日に参加)
部会の開催頻度	本番前までに3回(3、4、6月)

その他、定期的に開催する行事	リーダー会（月1回） 係別ミーティング（必要に応じて）
必須参加の行事	3月部会（①17日、②23土） 4月部会（28日） 5/25土～26日：宿泊研修 最終部会（①6/29土、②7/7日）
最終部会	①6/29土、②7/7日 ※いずれか1日に参加

（5）他部会との今後連携が必要な事項・現時点で伝えておきたいこと

部会名	内容
全部会	<p>★各部会がマリンハウスに入館して実施する必要がある行事と、希望日程・時間帯を、2月末までに教えてください。（3月提出の議案の添付資料に反映します）</p> <ul style="list-style-type: none"> 入館希望者の共有（食事、宿泊、入館～退館時間、車利用希望の有無） ※どうしても車で来館する必要がある場合には、各部会できる限り1台の車両に乗り合わせて来てください。（駐車スペースが限られている、車両情報を事前にMHに提出する必要があるため） マリンハウスでの活動に伴う参加費の回収
ウェルカム部会	<ul style="list-style-type: none"> 空港～マリンハウス間のバス添乗ボランティアへの説明内容 バス添乗ボランティアの共有 到着時、MH出発時の連絡系統（夜食対応必要の有無を含む）
ファミリー部会	<ul style="list-style-type: none"> JA（こども大使）連絡シートの内容精査 MHで行うホームステイガイドンスについて（備品の利用希望を含む）
スクールビジット部会	<ul style="list-style-type: none"> マリンハウス～スクールビジット校のバス添乗ボランティアへの説明内容 MHで行うスクールビジットガイドンスについて（備品の利用希望を含む）
イベント部会	<ul style="list-style-type: none"> MHで行うパフォーマンスミーティングについて（備品の利用希望を含む）
医療部会	<ul style="list-style-type: none"> 宿泊研修での医療説明 本番前の部会ミーティングの実施（毎朝の検温対応、体調不良者発生時対応など）
ボランティア・プロモーション部会	<ul style="list-style-type: none"> 到着時記念写真の撮影のスケジュールと場所 協賛品の利用場所と撮影
PAプログラム部会	<ul style="list-style-type: none"> MHでのPAプログラムについて（部屋や備品の利用希望を含む） MHでの、ピースの役割 ピース大使、BCIOの退館日時について
事務局	<ul style="list-style-type: none"> マリンハウス～表敬訪問・CSRプログラム等の実施先へバス添乗ボランティアの手配と、ボランティアへの説明の担当はどうか？

※昨年抜けていて困ったこと、「今の時点でとりあえず、伝えておきたい！」ということを記入

※議案と共通項目、この時点で思いつかなかったことは、上程時の議案に反映

（6）その他、現時点で報告しておきたいこと（例：今年からの新たな試み、昨年度からの変更点、など）

・日本文化体験（浴衣の着付け）を、今年も梅花会に依頼予定

※議案を作成するにあたり、事前に予告しておきたいことなどがあれば、こちらに記入