

報告会発表について(事前)

■ 時間について

発表時間: **7**分 リハーサル時間: **10**分
(舞台上がってから降りるまでの時間です)

■ 最終データ提出・確認について

パワーポイント・音源のデータは、

4月22日(月)までにメール等にてAPCC事務局に提出ください。

動作確認を行いますので、早めの提出に協力をお願いします。

■ パワーポイント・当日シナリオについて

「Microsoft PowerPoint」を使用ください。

「Keynote」等は使用不可。スライドは標準(4:3)で作成ください。

当日のシナリオ、パワーポイントに導入するか、別紙にて作成をお願いします。

■ マイクについて

ワイヤレスマイク2本のみです。

司会台・有線マイクは使用になれません。

(上手1本、下手1本お渡しします。発表終了後に元の場所に戻してください。)

■ 導線について

入場時はステージ下手から、退場時はステージ上手へ行ってください。

(上手:客席からステージを見て右側、下手側:客席からステージを見て左側)

■ 動画・音源について

音源はパワーポイントに挿入せず、別データ(MP3)で提出ください。

(パワポデータが重くなるため等。スムーズな進行に協力ください。)

★動画は、使用不可です。(静止画像のみ使用し、団員が口頭説明することにより多くの時間を使ってください。)

■ 照明・パワーポイント操作について

何種類かの照明パターンを確認中です。3月10日(日)の結団式前のリハーサルにて、各団の皆様
に確認をして頂きますので、それを元にシナリオ作成時の照明パターン記入をお願いします。

★4月14日国別研修②にて、ステージ使用のリハーサル時間を設けていますので最終確認をしてください。

パワーポイント操作は、引率者の方が操作してください。

(照明・音響に関しては、運営側スタッフにて行います。但し、正確なタイミング等はシナリオに反映してください。)

■ 国旗について

引率者ガイドラインP11にも記載していた通り、『APCCとして国旗を使用しない』というル
ールに基づき、パワーポイントや衣装、小道具の準備をお願いいたします。

例) パワーポイントに国旗のイラストの使用しない。国旗を持っている写真は使用しない。

国旗がプリントされたTシャツの着用はしない。

※気になることがあれば、事前に確認をお願いします。